

図書館蔵書検索を使いこなそう

宮教大の資料所蔵数は 37 万冊！

37 万冊の図書が、学内のどこにあるか、今すぐ利用できるかを確認するためには、蔵書検索を利用しましょう。マイブラリにログインしてから利用すると、さらに便利に利用できます。

まず、蔵書検索にアクセス

図書館ホームページの検索ボックス、またはマイブラリの蔵書検索ロゴから検索を始めましょう。

<http://library.miyakyo-u.ac.jp/>



検索ボックスに、検索語を入力して「検索」をクリック、または Enter キーを押します。

検索語は単語に区切ったほうが、たくさんの検索結果を得られます。

本学所蔵の検索：検索結果一覧で、すべてがわかる！

検索結果の絞込みが、表示された項目を選択することによって、容易に行えます。

本学所蔵の検索結果一覧では、書名、所在、貸出中の場合は返却予定や予約ボタンが、表示されます。表紙イメージがあるものは、GoogleBooks にリンクしています。

絞込み機能

検索結果を資料種別、著者、キーワード、出版年などで、絞り込むことができます。

並び順の変更

検索結果一覧の並び順を変更できます。検索語との適合性の高いお薦め順のほか、出版年順、タイトル順などが選べます。

検索結果一覧の見かた


状況の欄で、図書館のどこにあるか、請求記号を確認します。

検索語の入力 以下のような入力のルールがあります。


- ・ヨミで検索できる。ひらがな、カタカナは区別しない。 例：教育 = きょういく, 辞典・事典・字典 = ジテン]
- ・大文字・小文字、全角・半角を区別しない。 例：COMPUTER = computer]
- ・漢字の旧字体・新字体は同じとみなす。 [例：大学 = 大學, 斉藤 = 齋藤 = 齋藤]
- ・カタカナの長音は、ついていなくても同じものとみなす。 [例：コンピューター = コンピュタ]
- ・ウムラウトなどの音標記号は、ついていないものと同じとみなす。 [例：Böhm = Bohm]

予約のしかた

貸出中の場合は、「予約」ボタンが表示されます。ボタンをクリックして、予約します。(マイライブラリにログインします。前の利用者が返却すると、メールでお知らせします。図書館のカウンターに取りに来てください。)

3.  **TOEIC TEST 英文法出るとこだけ!**

著者: 小石裕子著
 出版者: アルク 2016/11
 ISBN: 9784757428454
 所蔵: 2F閲覧室 830.79||コ||2 貸出可
 状況: 予約可(返却予定: 2017/05/14)

 予約


所蔵詳細画面

書名のリンクをクリックすると、詳細画面が開きます。

その本の詳しい情報がわかります。

参考文献や、図版の有無、件名、分類など次の調査に結びつく情報もあります。

マイライブラリにログインした状態なら、

借りたことのある資料の場合は、
 図書のアイコンが表示されます。

「もじゃペー」に「しづけ」を学ぶ：日常の「文明化」という悩みごと
 モジャペー ニシツケ オ マナブ：ニチジョウ ノブンメイカトイウ ナヤミゴト
 山名淳著
 小金井：東京学芸大学出版会，2012.9

[ブックマーク](#)

●借りた日：2013/11/06

●所蔵：

巻号	所在	請求記号	資料ID	貸出区分	状況(返却予定日)	予約人数	備考
1	2F閲覧室	726.5 ヤ 2	13802135	貸出可		0	

[全て選択](#) [選択解除](#) [巻号ブックマーク](#)

●刊年 : 2012
 ●形態 : 189p, 図版2枚 ; 19cm
 ●別書名 : もじゃペーにしづけを学ぶ：日常の文明化という悩みごと
 ●注記 : 文献一覧: p170-181
 ●出版国 : 日本
 ●標題言語 : 日本語 (jpn)
 ●本文言語 : 日本語 (jpn)
 ●著者情報 : [山名, 淳\(1963-\)](#) (ヤマナ, ジュン)
 ●分類 : NDC8:726.5
 NDC9:726.601
 ●件名 : [もじゃもじゃペーター
しづけ
Hoffmann, Heinrich, 1809-1894](#)
 ●ISBN : 9784901665285

宮教大の図書館に、読みたい資料がなかったとき

検索語を入力したまま、タブを切り替えることで、新しい検索が行えます。

- **CiNii Books** : 全国の大学図書館等の所蔵資料を検索します。
- **Webcat Plus** : 全国の大学図書館等の所蔵資料を、連想検索で検索できます。
- **他大学所蔵** : 全国の大学図書館等の所蔵資料を検索します。検索結果を文献複写等のお申し込みにご利用できます。
- **国立国会図書館** : 国立国会図書館サーチを検索します。国立国会図書館の蔵書のほか、雑誌記事、デジタル資料を探せます。
- **公共図書館** : カーリルを検索します。複数の公共図書館を指定して横断検索ができます。
- **本を買う** : オンライン書店 Honyaclub を検索します。受け取りに大学生協を指定することもできます。
- **国内論文** : CiNii Articles を検索します。国内の雑誌論文記事の検索が行えます。

マイブラリにログインしていると便利

マイブラリは、利用者のみなさん一人ひとりの貸出情報を確認できるツールです。マイブラリについて、詳しくは、「知って得する図書館活用術④マイブラリを使おう」をご参照ください。

- 今借りている本の返却期限確認・延長
- 予約
- 借りたことのある資料の確認
- 他の図書館からの資料の取寄申込
- 蔵書検索の結果保存（私の本棚）

蔵書検索結果の保存には、①保存したいデータの先頭にチェックを入れて、②[本棚へ登録]をクリック。③右上の「私の本棚」をクリックすると、リストを確認できます。④タブの「私の本棚」を選択すると、保存した検索結果内の検索をします。

① 保存したいデータにチェック

② [本棚へ登録]をクリック

③ 登録したリストを確認

④ リスト内を検索